

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №69 с углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета обучающихся
протокол от 12.01.18 г. № 1

Решением родительского комитета
протокол от 12.01.18 г. № 3

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
трудового коллектива
протокол от 12.01.18 г. № 1

приказом от 12.01.2018 г. № 04



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБОУ «Центр образования №69 с углубленным
изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статьи 26 (Управление образовательной организацией), законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 № 696-з, Уставом МБОУ «Центр образования №69 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Управляющий совет МБОУ «Центр образования №69 с углубленным изучением отдельных предметов» является представительным коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3.Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта дошкольного, начального, общего и среднего образования, профилей обучения, системы оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5.Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6.Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.3.7.Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

II. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклад (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющий совета в установленные сроки.

III. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников всех уровней образования Учреждения, обучающихся основного общего и среднего общего образования, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

3.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

3.4. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях (собрании родительского комитета школы и детского сада) в начале учебного года, по норме 2 представителя родителей дошкольного уровня образования, 2 представителя родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени. В случае не рассмотрения вопроса об избрании представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющем совете на родительских собраниях (собрании родительского комитета школы и детского сада), Управляющий совет по предложению Председателя Управляющего совета вправе кооптировать в состав совета новых членов из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.6. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Представители обучающихся 8-11 классов в Управляющий совет избираются ежегодно на общем собрании обучающихся в начале учебного года.

3.8. Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

3.9. Порядок голосования (тайное или открытое) и процедуру голосования (списком или каждую кандидатуру в отдельности) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.10. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года. В случае выбытия выборных членов совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена Управляющего совета. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.11. На первом заседании совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании, по решению Управляющего совета, производится кооптация членов Управляющего совета. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

3.12. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

IV. Структура Управляющего совета

Управляющий совет состоит из следующих участников:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- обучающихся Учреждения;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета из числа членов совета большинством голосов.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

V. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 2 дня до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Решение совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании совета ведется протокол.

Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- количество членов присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.5. Члены совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

VI. Комиссии Управляющего совета.

Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий может основываться на Положении «О комиссиях Управляющего совета», утверждаемых решением Управляющего совета. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.