

Принято
на заседании
родительского комитета
от 09.10.2017г
Протокол №1

Согласовано
на заседании
педагогического совета
от 01.11.2017г
Протокол №2

Утверждаю
Директор МБОУ
«Центр образования № 69»
Э.А. Мазитов
Приказ № 349/н от 01.11.2017г

**Положение
о конфликтной комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательного
процесса МБОУ «Центр образования № 69 с углубленным изучением
отдельных предметов » городского округа город Республики
Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, обучающимися и родителями в школе организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2 Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон «Об образовании» в РФ;
- Устав МБОУ «Центр образования № 69»;
- Локальные нормативные акты образовательной организации и иные локальные акты.

1.3 В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5 Комиссия состоит из членов, представляющих: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации.

1.6 Состав комиссии формируется в соответствии с приказом директора.

1.7 Образовательная организация не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

1.8 Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2. Деятельность конфликтной комиссии

2.1 Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБОУ «Центр образования № 69», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

2.2 Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в случае возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

2.3 Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.4 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

2.5 Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

2.6 Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

2.7 Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2.8 По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1 Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

3.2 Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

3.3 При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.4 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.5 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае

соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6 Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

3.7 Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.8 По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательной организации указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

4. Делопроизводство комиссии

4.1 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в ОУ в течение пяти лет.