

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 7  
от 25.03.2020г



«И.Э. Сираев»  
директор МБОУ «Центр образования № 69»  
И.Э. Сираев  
приказ № от 26.03.2020г

## **Положение о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013).

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Признаки возможных отставаний обучающихся:

- ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении Действий в составе более сложной деятельности.
- ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке обучающимся соответствующих вопросов.

## **2. Цели и задачи работы с неуспевающими**

- 2.1. Обеспечение выполнения Законом Российской Федерации «Об образовании».
  - 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
  - 2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
  - 2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
  - 2.5. Реализация разноуровневого обучения.
- Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 2.6. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

## **3. Система мер**

### **по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников**

- 3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:
  - 3.1.1. Специальный контроль усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоение основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.
  - 3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.
  - 3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.
  - 3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.
- 3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1.Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2.Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6.Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7.Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

#### **4. Алгоритм деятельности учителя с неуспевающими обучающимся и его родителями**

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-5 обучающихся).

4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)

4.7. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей *в случаях если:*

*- обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;*

*- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;*

*- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;*

*- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.*

4.9. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика, класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов.	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

## 5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с зам. директором по УВР, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики.

## **6. Обязанности и права обучающихся**

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как вовремя урока, так и во внеурочное время.

## **7. Обязанности и права родителей.**

7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

*7.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».*

*7.5. Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за четверть/триместр.*

7.6. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.

7.7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы

7.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **8. Функции администрации школы**

8.1. Директор школы:

8.1.1 Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по УВР:

8.2.1. Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3.Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Заместитель директора по ВР организует проведение советов профилактики.

## **9. Деятельность педагогических советов**

9.1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс условно.

## **10. О контроле за соблюдением данного Положения**

10.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители путем проверки рабочих тетрадей обучающегося,

заполнением классного журнала по предмету, необходимой отметкой в дневнике обучающегося.

10.2. Раз в четверть контроль осуществляет заместитель директора по УВР с составлением аналитической справки.

10.3. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет директор школы.

**1. Информация от учителя-предметника о неуспевающих обучающихся**

Ф.И. ученика, класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов.	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

**2. План индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися.**

**План индивидуальной работы с \_\_\_\_\_, обучающимися \_\_\_\_\_ класса.**

Учитель:

Классный руководитель:

Дата составления:

Обязательные разделы плана:

- педагогическая и психологическая характеристика обучающегося, которая отражает проблемы учебные и поведенческие, их причины, сильные стороны ученика.
- тема и разделы, по которым ученик имеет пробелы.
- методы и формы работы.
- число, месяц проведения занятий, к какому сроку, какая тема сдается.
- оценка
- связь с родителями.
- связь с классным руководителем, социальным педагогом, психологом и др.

**3. Заявления**

Директору МБОУ  
«Центр образования № 69»  
И.Э. Сираеву  
родителя \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас освободить моего ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса от занятий на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя. Ответственность за изучение пропущенного материала беру на себя.

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### 4. Объяснительная записка

Директору МБОУ  
«Центр образования № 69»  
И.Э. Сираеву  
родителя \_\_\_\_\_

объяснительная записка

Мой ребенок \_\_\_\_\_,  
обучающийся \_\_\_\_\_ класса пропустил уроки в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_  
Ответственность за изучение пропущенного материала беру на себя.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 5. Уведомления

### **УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что ваш (а) сын (дочь), ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, не освоил учебную программу за \_\_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ учебного года.

Имеет \_\_\_\_\_ неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

Для вашего ребенка будут проводиться дополнительные занятия по графику:

Дата проведения занятия	предмет	ФИО учителя	кабинет	время

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор школы  
Заместитель директора по УВР  
Классный руководитель

И.Э. Сираев  
Н.Н. Латыпова  
О.Д. Дудка

*Линия отрыва*

С уведомлением о наличии академической задолженности по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ уч. года у моего сына (дочери) \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса ознакомлен (а/ы).

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год

### **Примечание**

**Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.**