

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан



Е.Р. Хаффазова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Центр образования
№ 69 с углубленным изучением
отдельных предметов» городского
округа город Уфа
Республики Башкортостан



Л.Ю. Насырова

Положение

о подразделении дошкольного образования «Детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных
предметов» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Подразделение дошкольного образования «Детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Детский сад) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее –Центр образования).

1.2. Детский сад создается и ликвидируется приказом директора Центра образования (по согласованию с Учредителем).

1.3. Детский сад возглавляет заместитель директора по УВР, курирующий дошкольное образование, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Центра образования.

1.4. Заместитель директора по УВР подчиняется непосредственно директору Центра образования.

1.5. Работники Детского сада подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на Детский сад.

1.6. Работники Детского сада назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра образования.

1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также Уставом Центра образования, договором, заключаемым между Центром образования и родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада, приказами директора Центра образования и иными локальными актами Центра образования, настоящим Положением.

1.8. Детский сад не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение руководителем Детского сада договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Центра образования возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Центра образования, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.9. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в Детском саду носит светский характер.

1.10. Место нахождения Детского сада 450081, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Российская, д.11, корп.2

2. Задачи

2.1. Основными задачами Детского сада являются сохранение и укрепление здоровья воспитанников, формирование предпосылок учебной деятельности, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников.

3. Функции

3.1. Для решения задач, указанных в п.2.1 настоящего Положения Детский сад обеспечивает:

3.1.1. Реализацию утвержденных Центром образования образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также на основе ФГОС в системе преемственности дошкольного и начального ступеней образования;

3.1.2. Реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми);

3.1.3. Организацию охраны здоровья воспитанников, включая:

- текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников;
- организацию питания воспитанников, включая контроль над качеством доставляемых в Детский сад продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания в Детском саду и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов:

- обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- создание установленных условий для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения в помещениях Детского сада; необходимое взаимодействие с персоналом учреждения здравоохранения, включая вопросы оказания медико-санитарной помощи, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

– профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;

– проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в установленном порядке;

3.1.4. На основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада, оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам Детского сада, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, включая:

– психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

– коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;

– помощь воспитанникам в социальной адаптации;

3.1.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников Детского сада по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

3.1.6. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий (в рамках ФГОС);

3.1.7. Создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;

3.1.8. Осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Центром образования образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.1.9. Безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3.1.10. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Детского сада; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.11. Наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

3.1.12. Участие педагогических работников Детского сада в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, совместно с педагогическими работниками Центра образования, в системе преемственности дошкольного и начального образования, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Центром образования совместной образовательной программой;

3.1.13. Сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций Детского сада, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности, содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

3.1.14. Соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Детском саду;

3.1.15. Своевременное предоставление отчетности, требуемой в системе дошкольного образования;

3.1.16. Рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества;

3.1.17. Развитие и укрепление учебно-материальной базы в Детском саду, контроль над материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудованием помещений Детского сада в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

3.1.18. Организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.19. Разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков Детского сада, утверждение их директором Центра образования;

3.1.20. Разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Детского сада; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками Детского сада;

3.1.21. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

3.1.22. Реализацию утвержденных Центром образования дополнительных общеразвивающих программ, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым Центром образования договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом Детский сад не может оказывать платные образовательные услуги вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств;

3.1.23. Иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Центра образования.

4. Права

4.1. Детскому саду для выполнения возложенных на него функций предоставлены права:

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы в системе ФГОС, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами центра образования к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на внесение на рассмотрение директора Центра образования предложений по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада;

– право представлять Центр образования в контактах с физическими и (или) юридическими лицами в рамках, определяемых директором Центра образования и должностными инструкциями;

– право требовать от соответствующих служб и должностных лиц Центра образования оказания необходимого для реализации задач и функций Детского сада содействия.

4.2. Права, предоставленные Детскому саду, реализует заместитель директора по УВР, а также работники Детского сада в соответствии с установленными должностными инструкциями распределением обязанностей. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов»,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Заместитель директора по УВР вправе:

4.3.1. Участвовать в заседаниях Педагогического Совета Центра образования и проведении иных совместных мероприятий, в том числе массовых.

4.3.2. Принимать участие в разработке проектов решений директора Центра образования, касающихся деятельности Детского сада.

4.3.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей директором Центра образования.

4.3.4. Вносить на рассмотрение директора Центра образования предложения по улучшению деятельности Детского сада.

4.3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Центра образования.

4.3.6. Осуществлять взаимодействие с родительским комитетом групп, в целом, с родительской общественностью, в рамках Устава МБОУ «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов».

4.3.7. Привлекать работников Детского сада к решению задач, возложенных на Детский сад.

4.3.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3.9. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.3.10. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.3.11. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада во время образовательного процесса, присмотра и ухода;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Детским садом своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Детским садом, уровень квалификации работников Детского сада, ведение документации в Детском саду несет заместитель директора по УВР.

6. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения Положения о подразделении дошкольного образования «Детский сад» МБОУ «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» и изменений к нему

6.1. Положение о подразделении дошкольного образования «Детский сад» МБОУ «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Положение) разрабатывается при непосредственном участии заместителя директора по УВР, курирующим дошкольное образование. Утверждается и вводится в действие приказом директора Центра образования.

6.2. Утвержденное Положение и приказ об утверждении Положения хранится в Центре образования, копии Положения и приказа - в Детском саду.

6.3. Изменение Положения производится в порядке, определенном п.6.1, настоящего Положения путем внесения изменений либо утверждения Положения в новой редакции.

6.4. Утвержденные изменения в Положение и приказ об утверждении изменений хранятся вместе с настоящим Положением в порядке, определенном п.6.2, настоящего Положения.

6.5. Положение подлежит обязательной замене и утверждению в новой редакции в следующих случаях:

- изменение организационно-правового статуса, названия Центра образования или Детского сада;
- реорганизация Центра образования;
- изменения структуры Центра образования;
- внесение в Положение значительных изменений.

6.6. С Положением, а также всеми изменениями в Положение работники должны быть ознакомлены под роспись.