




<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ СОШ №69 г.Уфы</p> <p>Протокол № <u>1</u> «<u>27</u>» <u>08</u> 20<u>15</u></p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по МР МБОУ СОШ №69 г.Уфы  Н.А.Кот</p> <p>«<u>01</u>» <u>09</u> 20<u>15</u></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ. Директор МБОУ СОШ №69  Т.Ю.Насырова</p>  <p>«<u>01</u>» <u>09</u> 20<u>15</u></p>
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее – МС) координирует работу методических объединений МБОУ СОШ №69 г.Уфы (далее – школы), направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2. МС школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство образовательно-воспитательной, методической, экспериментальной работой. МС является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.3. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, Республики Башкортостан, указами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан, распоряжениями органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. МС способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

2.2. Задачи МС:

- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для школы направлений методической деятельности;
- организация методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров;
- диагностика состояния методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- содействие реализации основных направлений Концепции развития образования Российской Федерации до 2020 г.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. МС призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на совершенствование работы методического объединения, образовательно-воспитательного процесса в школе и инновационной деятельности.

3.2. Компетенции МС:

- формирование целей и задач методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса школы;
- осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы;
- определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам школы;
- организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов;
- методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов;
- координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп и организация взаимодействия школы с методическими службами различного уровня;
- выявление, обобщение и распространение актуального педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.
- создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников школы;
- представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической базы школы.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.2. МС школы формируется из следующих категорий сотрудников школы:

- заместители директора школы;
- руководители школьных методических объединений;

- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;
 - представители психолого-педагогических службы школы.
- 4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается педагогическим советом и утверждается на его заседании. Периодичность заседаний МС – не реже одного раза в четверть. х.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих смежные направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.
- 4.5. Руководитель МС назначается приказом директора школы.
- 4.6. Секретарь избирается на учебный год из числа членов МС на первом заседании открытым голосованием.
- 4.7. Школьные методические объединения подчиняются МС.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. МС школы имеет право:
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
 - давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимися;
 - участвовать в аттестации педагогических работников школы;
 - ставить вопрос перед руководством школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.
- 5.2. МС школы обязан:
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
 - решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательно-воспитательного процесса;
 - принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2. В случае возникновения разногласий между администрацией и МС спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

6.3. МС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.4. МС подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов. МС школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который утверждает основные направления работы МС; заслушивает и оценивает ежегодный отчет МС о проделанной работе.

6.5. МС оказывает Совету школы помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. К документации МС относится:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям МС;
- протоколы заседаний.