

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Центр образования № 69»  
протокол № 2  
от «12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Центр образования № 69»  
\_\_\_\_\_  
Л.Ю. Насырова  
приказ № 4 от «12» января 2016 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) регламентирует прием граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - МБОУ «Центр образования № 69») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные в пределах компетенции МБОУ «Центр образования № 69») в части, не урегулированной Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Уставом МБОУ «Центр образования № 69».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 02.04.2014 г., № 31800; Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2014 N 32220) Постановления Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 4269 от 02.10.2012 г. «О закреплении определенных территорий городского округа г. Уфа за муниципальными общеобразовательными учреждениями»; Устава МБОУ «Центр образования № 69».

### **2. Общие правила приема в МБОУ «Центр образования № 69»**

2.1. Правила обеспечивает прием в МБОУ «Центр образования № 69» всех подлежащих обучению детей (далее - закрепленные лица), проживающих на закрепленной территории. При наличии свободных мест МБОУ «Центр образования № 69» осуществляет также прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в соответствующем классе (параллели).

2.3. Прием граждан на обучение в МБОУ «Центр образования № 69» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, могут быть приняты в МБОУ «Центр образования № 69» на время прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.6. МБОУ «Центр образования № 69» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Центр образования № 69», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Центр образования № 69» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.8. Прием граждан на обучение в МБОУ «Центр образования № 69» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9. МБОУ «Центр образования № 69» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Прием граждан на обучение оформляется приказом директора МБОУ «Центр образования № 69», который доводится до сведения родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося. Приказ о зачислении в первый класс издается не позднее 7 рабочих дней после приема документов.

2.11 Распорядительные акты МБОУ «Центр образования № 69» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Центр образования № 69» в день их издания.

### **3. Порядок приема детей на дошкольное образование учреждения**

**3.1.** Прием в образовательное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием детей, впервые поступающих в образовательное Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

**3.2.** Для зачисления воспитанника в образовательное Учреждение родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- для родителей (законных представителей) являющихся иностранными гражданами или без гражданства предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательном Учреждении на время обучения воспитанника.

**3.2.1.** Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения.

**3.2.2.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, только с согласия родителей и на основании заключения психолого-медико - педагогической комиссии.

**3.3.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

**3.4.** Одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка по установленной форме (Приложение № \_\_ к правилам обработки персональных данных).

**3.5.** Заявление о приеме в образовательное Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются заместителем директора по УВР по дошкольному подразделению «Детский сад» в журнале приема заявлений о приеме в образовательное Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью Учреждения.

**3.6.** После приема заявления Учреждение заключает договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, организации коррекционной работы, который регулирует их взаимоотношения.

**3.7.** Руководитель издает приказ о зачислении воспитанника в Учреждение в

течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МБОУ «Центр образования № 69» дошкольное подразделение «Детский сад» и на официальном сайте в сети Интернет.

**3.8.** На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад (хранится в папке «Личные дела воспитанников»);
2. Медицинское заключение (хранится в медицинском кабинете);
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка (хранится в папке «Личные дела воспитанников»).
4. Договор об образовании между родителем (законным представителем) и Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (номера договоров присваиваются с начала календарного года);
5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

**3.9.** По своему усмотрению родители (законные представители) имеют право представить документы на получение льготы по родительской плате в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Правила приема детей в 1 класс учреждения**

4.1. Количество первых классов в МБОУ «Центр образования № 69» определяется потребностью населения закрепленной территории с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

4.2. Информация о количестве свободных мест в первых классах доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта; информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 1 июля текущего года.

4.3. При приеме граждан, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Центр образования № 69» Постановлением Главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

4.4. Прием граждан на обучение в МБОУ «Центр образования № 69» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). МБОУ «Центр образования № 69» по просьбе родителей (законных представителей) ребенка, при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое консультирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого консультирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс. Все дети принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.5. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, не старше восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Центр образования № 69» вправе разрешить прием детей в МБОУ «Центр образования № 69» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием граждан, не достигших школьного возраста или преодолевших его,

осуществляется при наличии разрешения Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. К вышеуказанному перечню необходимых документов дополнительно предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в первом классе.

4.6. Прием детей, проживающих на закрепленной территории, в первый класс МБОУ «Центр образования № 69» осуществляется на основании предоставления следующих документов:

1) личное заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «Центр образования № 69», содержащее согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (предоставляются оригинал и ксерокопия; ксерокопия заверяется лицом, ответственным за прием документов в МБОУ «Центр образования № 69»);

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.7. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс МБОУ «Центр образования № 69» осуществляется на основании предоставления следующих документов:

1) личное заявление одного из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ «Центр образования № 69», содержащее согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (предоставляются оригинал и ксерокопия; ксерокопия заверяется лицом, ответственным за прием документов в МБОУ «Центр образования № 69»);

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Организация приема заявлений о зачислении в первый класс производится в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Администрации городского округа города Уфа Республики Башкортостан. Прием заявлений в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Центр образования № 69» вправе установить график приема документов.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о приеме ребенка в МБОУ «Центр образования № 69», о

перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Центр образования № 69».

4.12. После регистрации заявления родители (законные представители) детей получают сведения о контактных телефонах МБОУ «Центр образования № 69» для получения информации. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Центр образования № 69», заводится личное дело, в котором содержатся все сданные при приеме и иные документы.

### **5. Прием обучающихся во 2 – 9 и 11 классы учреждения**

5.1. Прием во 2 – 9, 11 классы осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих классах.

5.2. Прием во 2 – 9, 11 классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МБОУ «Центр образования № 69»;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации или сведений о текущей успеваемости (в случае приема в МБОУ «Центр образования № 69» в течение учебного года), заверенных печатью образовательной организации, из которой прибыл обучающийся;
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта обучающегося;
- 5) свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

### **6. Прием в 10 класс учреждения**

6.1. При комплектовании 10 классов (универсальных) МБОУ «Центр образования № 69», в них зачисляются выпускники, окончившие 9 класс МБОУ «Центр образования № 69».

6.2. Выпускники 9 классов других образовательных организаций принимаются в 10 класс МБОУ «Центр образования № 69» при наличии свободных мест.

6.3 Выпускники 9 классов МБОУ «Центр образования № 69» и других ОО принимаются в 10 класс (профильный) в случае прохождения ГИА по предмету соответствующего профиля.

5.4. Прием в 10 класс осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления выпускника (может быть заверено одним из родителей (законных представителей) выпускника) на имя директора МБОУ «Центр образования № 69»;
- 2) аттестата об основном общем образовании;
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта выпускника;
- 4) свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания.