

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Центр образования № 69»
протокол № 2
от «12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Центр образования № 69»
_____ Л.Ю. Насырова
приказ № 4 от «12» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования № 69».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Центр образования № 69».

II. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся и воспитанники могут быть переведены в другие образовательные организации в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося и воспитанников из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося и воспитанника.

2.3. Перевод обучающегося и воспитанника из одной образовательной организации в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе (возрастной группе) свободных мест.

2.4. Перевод обучающегося из одного класса параллели в другой, а также из одной группы класса в другую может осуществляться в течение всего учебного года в интересах обучающегося на основании ВШК, в отдельных случаях на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе обучающегося из МБОУ «Центр образования № 69» его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, медицинская карта. МБОУ «Центр образования № 69» выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. При переводе обучающегося в МБОУ «Центр образования № 69» прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; - ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью образовательной организации при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.8. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «Центр образования № 69».

III. Порядок и основания отчисления обучающихся и воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося и воспитанника из организации:

- в связи с завершением дошкольного, основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другую образовательную организацию, переходом в учреждения среднего профессионального образования, при условии достижения обучающимся 15 лет, а также в связи с устройством на работу по достижении обучающегося 15 лет;
- 2) по решению Педагогического Совета МБОУ «Центр образования № 69» и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с обучающихся за грубые и неоднократные нарушения Устава образовательной организации при достижении 15 лет.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Центр образования № 69» об отчислении обучающегося и воспитанника. Права и обязанности обучающегося и воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Центр образования № 69» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Центр образования № 69».

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Центр образования № 69» в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося или воспитанника выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Центр образования № 69» справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Восстановление обучающихся и воспитанников.

4.1. Восстановление учащегося или воспитанника в МБОУ «Центр образования № 69», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся и воспитанников в МБОУ «Центр образования № 69».

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «Центр образования № 69», не завершившие образование по основной образовательной программе или программе дошкольного образования, имеют право на восстановление в число обучающихся или воспитанников образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в МБОУ «Центр образования № 69» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся или воспитанников МБОУ «Центр образования № 69» осуществляется при наличии в соответствующем классе или возрастной группе свободных мест.

4.5. Восстановление обучающегося или воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Центр образования № 69».

4.6. Решение о восстановлении обучающегося или воспитанника принимает директор МБОУ «Центр образования № 69», что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в МБОУ «Центр образования № 69» заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «Центр образования № 69» и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.